



Управление образования Администрации города Димитровграда
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей
города Димитровграда Ульяновской области»
имени заслуженного учителя школы РСФСР
Ривгата Рашитовича Ибрагимова

ПРИНЯТО
Общим собранием
(конференцией) работников
МБОУ МПЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МПЛ

_____ Д.А. Дырдин

Протокол № 3
от « 29 » августа 20 22 г.

Приказ № 258-од
от « 30 » августа 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Социальный педагог	Миронова Е.А.	29.08.2022
МБОУ МПЛ			Стр. 1 из 8

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова (далее – Учреждение) регламентирует деятельность Учреждения регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или)

содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.4. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – Внутришкольный учет):

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на Внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с Внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений лица;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. Характеристика несовершеннолетнего

2. Акт обследования материально-бытовых условий семьи;
3. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителе-лями (законными представителями), подготовленная классным руководите-лем;
4. В особых случаях заявление родителей.
- 3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с Внутрешкольного учёта представляется информация классного руководителя о позитивных изменениях в поведении и учебе учащегося, состоящего на учете, или о позитивных изменениях в семье учащегося.
- 3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.6. Представитель Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам.
- 3.7. Социальный педагог формирует банк данных учащихся и семей, со-стоящих на внутрешкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН МО МВД).
- 3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутрешкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН МО МВД на 5 сентября и 1 января.

4. Основания для постановки на внутрешкольный учёт

4.1. Основания для постановки на Внутрешкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам (неудовлетворительная отметка за триместр более, чем по двум предметам).

4.1.3. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.4. Систематическое нарушение внутреннего распорядка лица (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.5. Систематическое нарушение дисциплины в лица (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на Внутрешкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.3. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Учреждение Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОПДН МО МВД.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Советом профилактики правонарушений лица совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним, который реализуется в течение всего учебного года и в период летних каникул.

На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители должны быть поставлены в известность классным руководителем или членом Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в лицей вызываются его родители классным руководителем или социальным педагогом. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители и учащийся вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного года;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой лицеем, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
 - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
 - об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
 - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
 - об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
 - о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
 - об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
 - о постановке учащегося на учет в ПДН.
- Для этого требуется определенный набор документов:
- ходатайство;
 - характеристика на несовершеннолетнего;
 - выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений;
 - копии актов посещения семьи;
 - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

На заседании Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются родители. В некоторых случаях на Совете профилактики правонарушений можно выразить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Настоящее положение действует до внесения изменений или замены новым.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора на основании решения общего собрания (конференции) работников Учреждения.