

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК («Дорожная карта»)
подготовки, организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ МПЛ в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА-11 в 2025		
1.1	Анализ участия МБОУ МПЛ в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2024 году	Август 2025 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
1.2	Педагогический совет по итогам проведения ГИА в 2024 году и основных задачах на 2024 год с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2025 году	Август 2025 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Организация и проведение входной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: - 9 классов (математика, русский язык) - 11 классов (математика, русский язык)	Сентябрь- октябрь 2025 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю. Руководители ПК Чистова Т. В. Исаева Я. В.
2.2.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Сентябрь 2025- апрель 2026	Учителя- предметники
2.3.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2025 года – март 2026 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю. Учителя- предметники
2.4.	Организация и проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9-х, 11-х классов по общеобразовательным предметам.	ноябрь 2025 – март 2026	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
2.5.	Организация и проведение пробных экзаменов по математике и по русскому языку	Апрель - май 2026	Заместители директора: Мишанина Т. А.

			Юдина М. Ю. руководители ПК Исаева Я. В. Чистова Т. В.
2.6.	Организация и реализация индивидуально-групповых занятий для учащихся с низкой учебной мотивацией, с учащимися, испытывающими затруднения в освоении программы, с одаренными детьми по подготовке к ГИА по индивидуальным планам работы.	Сентябрь 2025 – апрель 2026	Заместитель директора: Юдина М. Ю., учителя - предмет- ники
2.7.	Участие в совещаниях и обучающих семинарах руководителя ППЭ и организаторов ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ по вопросам: - об основных итогах ГИА в 2024 году и задачах на 2025 год, о порядке организации и подготовки к ГИА 2025 года - о формах организации и проведения ГИА и порядке формирования организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2025 году; - о порядке проведения тренировочно-диагностического тестирования, аналогичного заданиям ОГЭ и ЕГЭ (далее – ТДТ); - о создании условий для сдачи экзаменов выпускникам с ограниченными возможностями здоровья; - о соблюдении требований к организации деятельности ППЭ; - об осуществлении контроля исполнения процедуры проведения ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ; - о порядке информирования участников ОГЭ и ЕГЭ о результатах экзаменов; - о порядке организации и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки; - об организации анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ и порядке и сроках предоставления отчетных материалов; - об основных итогах ОГЭ и ЕГЭ и вариантах их интерпретации в ходе проведения августовских педагогических мероприятий	Сентябрь 2025 года Октябрь 2025 года Октябрь 2025 года Январь 2026 года Апрель 2026 года Май 2026 года Май 2026 года Июнь 2026 Июль 2026 года Август 2026 года	Заместители директора: Юдина М. Ю. Мишанина Т. А.
2.8.	Организация участия в режиме видеоконференции индивидуального и группового консультирования участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по учебному предмету	Ноябрь 2025 года – апрель 2026 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю. Учителя- предметники Классные руководители
2.9.	Организация консультирования учителей-	В течение	Заместитель

	предметников по вопросам подготовки к ГИА	года	директора: Юдина М. Ю., руководители ПК
2.10.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ с учетом особенностей ГИА 2025 года	Октябрь 2025 – май 2026	Заместитель директора: Юдина М. Ю..
3.	Организационное и организационно-технологическое обеспечение		
3.1. Формирование схемы МПЛ проведения ГИА в 2025 году			
3.1.1	Формирование команды организаторов ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году	декабрь 2025 года	Заместители директора: Мишанина Т. А. Юдина М. Ю. Андреева О.В.
3.1.2	Определение и утверждение порядка оперативного информирования участников образовательных отношений и общественности по вопросам ГИА в 2025-26 году путём размещения необходимой информации на сайте МПЛ	Октябрь-июнь 26-26 г	Заместители директора: Юдина М. Ю. Дырдин М.Д.
3.1.3.	Формирование предложений: - об организаторах экзаменов в аудиториях ППЭ; - об общественных наблюдателях; - об уполномоченных представителях ГЭК	февраль 2026 года	Заместитель директора: Мишанина Т. А.
3.1.4	Сбор сведений: - о предварительном количестве участников ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ОГЭ детей с ограниченными возможностями здоровья; - об участии в тренировочно-диагностических тестированиях; - об участии в пробных ЕГЭ	Ноябрь-декабрь 2025 года	Заместители директора: Юдина М. Ю., Лакеева Т. Е., классные руководители 9,11-х классов
3.1.5.	Сбор сведений для региональной базы данных: - об участниках ЕГЭ, ОГЭ по обязательным общеобразовательным предметам и предметам по выбору; - об организаторах экзаменов в аудиториях ППЭ;	Ноябрь 2025 - март 2026	Заместители директора: Юдина М. Ю. Дырдин М.Д.
3.1.6	Получение результатов ЕГЭ и ОГЭ и доведение их до сведения участников ЕГЭ и ОГЭ	В соответствии с расписанием	Заместитель директора: Юдина М. Ю., классные руководители
3.2. Обеспечение организационно-методического сопровождения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ			

3.2.1.	<p>Организация участия в заседаниях городских методических объединений и предметных кафедр лицея учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ОГЭ; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, изменений к документам, регламентирующих проведение ГИА 	Октябрь – ноябрь 2025 года	Заместители директора: Юдина М.Ю. Лакеева Т. Е.
3.2.2.	Участие в обучающих семинарах с руководителями ППЭ	Апрель-май 2026 года	Заместитель директора: Мишанина Т. А.
3.2.3.	Организация регистрации общественных наблюдателей	Апрель-Май 2026 года	Заместитель директора: Мишанина Т. А.
4.	Нормативное правовое, инструктивно-методическое обеспечение		
4.1.	<p>Приказы МБОУ МПЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении пробных ЕГЭ, ОГЭ в 2026 году; - о проведении итогового сочинения; - о проведении итогового собеседования; - о порядке окончания 2025-2025 учебного года в МБОУ МПЛ; - о проведении итоговой аттестации выпускников 9-11-х классов МБОУ МПЛ; - иные распорядительные акты. 	Октябрь 2025 - июнь 2026	Юдина М. Ю.
5.	Обеспечение информационной поддержки ГИА		
5.1.	Организация и проведение родительских собраний родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов	Октябрь, 2025 г. Январь, апрель, 2025 г.	Юдина М. Ю. Мишанина Т. А.
5.2.	Информирование родителей, выпускников и абитуриентов о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	По графику	Юдина М. Ю. Мишанина Т. А.
5.3.	Организация участия в web-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов), проводимых специалистами муниципального	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Заместитель директора: Юдина М. Ю.

	бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток» г. Ульяновска (далее - МБОУ Центр «Росток»)		
5.4.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2025 - 2026 учебного года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
5.5.	Организация участия в режиме онлайн в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 (12) классов	Ноябрь 2025 года, февраль, апрель 2026 года	Заместители директора: Юдина М. Ю. Мишанина Т. А.
5.6.	Распространение информационных плакатов и листовок	Январь – апрель 2026 года	Заместители директора: Юдина М. Ю. Мишанина Т. А. Дырдин М. Д.
5.7.	Организация участия в вебинарах по обеспечению психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	Март – июнь 2026 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
5.8.	Организация и проведение пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Март-апрель 2026 года	Заместители директора: Мишанина Т. А. Юдина М. Ю.
5.9.	Подготовка и обеспечение публикаций и информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году на сайте МБОУ МПЛ	Постоянно	Заместители директора: Юдина М. Ю. Дырдин М.Д.
6.	Информационно-техническое обеспечение		
6.1.	Проверка работоспособности видеонаблюдения (ПАК)	Март-май 2026 года	Заместитель директора: Дырдин М.Д.
6.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		
7.1.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ГИА	Октябрь-ноябрь 2025 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю. Педагог-психологи
7.2.	Анализ результатов проведения ТДТ.	ноябрь-март 2025 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
7.3.	Мониторинг основных результатов ГИА на этапе государственной итоговой аттестации:	Июнь-август 2026 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.

	<ul style="list-style-type: none"> - по участникам ГИА в разрезе общеобразовательных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу, - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой. 		
8.	Мероприятия по анализу результатов проведения ГИА в 2025 году и подготовке предложений по основным задачам на 2026 год		
8.1.	Подготовка отчётных и аналитических материалов МПЛ о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Июнь-июль 2025 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
8.2.	Анализ результатов участия в ГИА в 2025 году	Июль-август 2025 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
9.	Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА		
8.1.	Подготовка и утверждение контрольно-измерительных материалов для тренировочных диагностик уровня готовности учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации	Сентябрь, декабрь, 2025 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю., руководители ПК
8.2.	Анализ результатов тренировочной диагностики уровня готовности учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам	Декабрь 2025 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
8.3.	Организация и обеспечение инспекционно-контрольной деятельности по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
8.4.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителей-предметников и классных руководителей	Февраль – март 2026 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
8.5.	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11(12) классов	До 1 февраля 2026 года	Заместитель директора: Дырдин М. Д. Классные руководители
8.6.	Тематическая проверка деятельности МПЛ по организации и обеспечению подготовки к проведению ГИА	Согласно утверждённому графику	Заместители директора: Юдина М. Ю. Мишанина Т. А. Дырдин М. Д.

8.7.	Проведение проверки готовности ППЭ к ГИА	За две недели до экзамена	Директор: Дырдин Д. А. Руководитель ППЭ: Мишанина Т. А.
8.8.	Анализ результатов проведения ГИА-9, ГИА-11, выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	Сентябрь 2026 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
9. Информационное сопровождение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и Национальных исследований качества образования (далее – НИКО)			
9.1.	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте лица информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО.	В течение 2025 - 2026 учебного года	Заместители директора: Юдина М. Ю. Дырдин М. Д.
9.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение 2025 - 2026 учебного года	Заместитель директора: Юдина М. Ю. Классные руководители
9.3.	Организация и проведения совещаний с учителями-предметниками, по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО	В течение 2025 - 2026 учебного года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
10. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО			
10.1	Издание приказов лица об организации, подготовке и проведении ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместители директора: Юдина М. Ю. Андреева О. В.
10.2	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение 2025 - 2026 учебного года	Психологи: Степанова Н. А. Бочкарёва С. В.
10.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обуча-	В течение 2025 - 2026 учебного года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.

	ющихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей		Учителя-предметники
10.4	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В течение 2025 - 2026 учебного года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
11. Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО			
11.1.	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора: Юдина М. Ю. Тонеева Е. С. Учителя-предметники
11.2.	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Тонеева Е. С.
11.3.	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора: Юдина М. Ю. Тонеева Е. С.
11.4.	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместители директора: Юдина М. Ю. Андреева О. В.
11.5.	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком	Тонеева Е. С.
12. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочного диагностического тестирования обучающихся выпускных классов			
12.1	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте лица информации по вопросам проведения тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов по всем учебным предметам	До 01 ноября 2025 года	Заместители директора: Юдина М. Ю. Дырдин М. Д.
12.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ	В течение 2025 - 2026 учебного года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.

	обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания		Классные руководители Учителя-предметники
12.3	Организация и проведения совещаний с классными руководителями, по вопросу организации участия обучающихся в ТДТ	В течение 2025 - 2026 учебного года	Заместитель директора: Юдина М. Ю. ОО
12.4	Своевременное формирование и направление в ОГАОУ «ИРО» заявки на материалы и ПО для проведения ТДТ	До 01 ноября 2025	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
12.5	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	ноябрь 2025 года – март 2026 года	Заместители директора: Юдина М. Ю. Андреева О. В.
12.6	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2025 года – март 2026 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.
12.7	Организация участия в режиме видеоконференции в консультировании участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2025 года – апрель 2026 года	Заместитель директора: Юдина М. Ю.